

ชื่อ โครงการพัฒนาครูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ

งาน พัฒนาครูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ

สนับสนุนภารกิจด้านกลุ่มบริหารงาน

- () กลุ่มบริหารงานวิชาการ (/) กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
() กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน () กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สนองยุทธศาสตร์ที่ สพม.อบอจ. ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองยุทธศาสตร์ที่.โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบายโรงเรียน ข้อที่ 3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้
ในการจัดและพัฒนาคุณภาพการสอนและงานในหน้าที่

ข้อ 4 การจัดการสถานศึกษาเชิงคุณภาพบนหลักธรรมาภิบาล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 6 สร้างความเข้มแข็งในการจัดการบริหารสถานศึกษาเชิงคุณภาพตาม
หลักธรรมาภิบาล

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสุชาดา กิจเกียรติ
2. นางสาวชัชราภรณ์ สมโภชน์พงศ์

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขยันกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและความสนใจ
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผล พัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อยกย่องครูและบุคลากร สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้ครูและบุคลากรมีความพร้อมในการ

ปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครู 50 คน
- 3.1.2 บุคลากรทางการศึกษา 20 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจและความพร้อมในการปฏิบัติงาน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน แบบ PDCA

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผน	เมษายน 2567	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	มอบหมายผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ	เมษายน 2567		นางสุชาดา

4.2 ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2567	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	ดำเนินงานตามโครงการ			คณะทำงาน
	1.อบรมครูและบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา		
	2.ศึกษาดูงานครูและบุคลากร	มีนาคม 2568		
	3.จัดทำเอกสารพัฒนางาน	มิถุนายน 2567		
	4.จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติและเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์	ตุลาคม 2567 ธันวาคม 2567		

5.คัดเลือกครูและบุคลากรดีเด่น			
6. ใบประกอบวิชาชีพครู			

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประเมินผล	มีนาคม 2568	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	รายงานโครงการ	มีนาคม 2568		นางสุชาดา

4.4 ขั้นปรับปรุง (Action)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาโครงการ ถ้าโครงการไม่มีปัญหาให้ยอมรับแนวทางการทำงานนั้นเพื่อปรับปรุงใช้ในครั้งต่อไป	มีนาคม 2568	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน

5. งบประมาณ

จำนวน. 151,000 บาท (.หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน.)

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตาม		
		เงินอุดหนุน		รายได้ สถานศึกษา
		ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
กิจกรรมที่ 1 อบรมครูและบุคลากร 1.1..ประชุมมอบหมายงาน 1.2. ครูอบรม/สัมมนา 1.3 ประเมิน 1.4 สรุปรายงาน	เมษายน 2567 ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2568	50,000		
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1		50,000		
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานครูและบุคลากร 1.1..ประชุมมอบหมายงาน 1.2. ศึกษาดูงาน 1.3 ประเมิน 1.4 สรุปรายงาน	เมษายน 2567 ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2568	100,000		
รวมงบที่ 2		100,000		

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตาม		
		เงินอุดหนุน		รายได้ สถานศึกษา
		ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
กิจกรรมที่ 3 จัดทำเอกสารพัฒนางาน 1.1..ประชุมมอบหมายงาน 1.2. จัดทำเอกสารพัฒนางานบุคคล 1.3 ประเมิน 1.4 สรุปรายงาน	พฤษภาคม 2567 ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2568	1,000		
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3		1,000		
กิจกรรมที่ 4 จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ และเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ 1.1..ประชุมมอบหมายงาน 1.2. จัดทำข้อมูลครูบุคลากร/เครื่องราชย์ ฯ 1.3 ประเมิน 1.4 สรุปรายงาน	พฤษภาคม 2567 ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2568	-		
กิจกรรมที่ 5 คัดเลือกครูและบุคลากร ดีเด่น 1.1..ประชุมมอบหมายงาน 1.2. คัดเลือกครูบุคลากรดีเด่นใน สถานศึกษา 1.3 ประเมิน 1.4 สรุปรายงาน	พฤษภาคม 2567 ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2568	-		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		151,000		

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

6.1.1 การอบรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ บุคลากรไม่ได้อบรม เนื่องจากบางกลุ่มสาระ ไม่มีการจัดอบรม

6.1.2 บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

6.2.1 ให้ครูและบุคลากร อบรมพัฒนาผ่านช่องทางอื่นๆ รูปแบบออนไลน์

6.2.2 บุคลากรเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อนำแนวทาง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มาปรับใช้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ

6.2.3 ผู้บริหารสถานศึกษา กำกับดูแล การเข้ารับการอบรมของบุคลากร

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100
ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 90
ครูและบุคลากรมีผลงานดีเด่น	ร้อยละ 70

8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตาม ประเมินผล	ช่วงเวลา
- ประเมินผลการดำเนินงาน -รายงานโครงการ	สอบถาม	แบบสอบถาม	มีนาคม 2566

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1.1 ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

9.1.2 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.3 ครูมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

(นางสุชาดา กิจเกียรติ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ชิตกมล รัฐเสรี

(นางชิตกมล รัฐเสรี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายจिरายุทธ อักษรพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม การอบรมพัฒนาครู

รหัสกิจกรรม.....

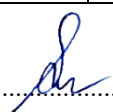
กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณ งาน/โครงการที่ได้รับ

งบประมาณ อื่น ๆ.....

ระบุวันที่จัดกิจกรรม วันที่ ตลอดปีการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	สำหรับเจ้าหน้าที่			
						ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู/ บุคลากร	70	คน						
2	ค่าพาหนะ								
3	ค่าที่พัก								
4	ค่าเอกสาร								
	รวม				50,000				

ลงชื่อ ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสุชาดา กิจเกียรติ์)

ลงชื่อ.....**ฐิติมากร ทองล้วน**.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวฐิติมากร ทองล้วน)

ใบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ศึกษาดูงาน

รหัสกิจกรรม.....

กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณ งาน/โครงการที่ได้รับ

งบประมาณ อื่น ๆ.....

ระบุวันที่จัดกิจกรรม วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ 2568

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	สำหรับเจ้าหน้าที่			
						ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู/ บุคลากร	70	คน						
2	ค่าพาหนะ								
3	ค่าที่พัก								
4	ค่าเอกสาร								
	รวม				100,000				

ลงชื่อ ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสุชาดา กิจเกียรติ์)

ลงชื่อ.....**ฐิติมากร ทองล้วน**.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางสาวฐิติมากร ทองล้วน)
ใบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม จัดทำเอกสารพัฒนางาน

รหัสกิจกรรม.....

กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณ งาน/โครงการที่ได้รับ

งบประมาณ อื่น ๆ.....

ระบุวันที่จัดกิจกรรม วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2567

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	สำหรับเจ้าหน้าที่			
						ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร	4	รีม	120	480				
2	ค่ากระดาษโฟโต้	2	รีม	110	220				
3	ค่าเช่าเล่ม 5 เล่ม	5		60	300				
	รวม				1,000				

ลงชื่อ
 (นางสุชาดา กิจเกียรติ์) ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ.....
 (นางสาวฐิติมากร ทองล้วน) หัวหน้างานแผนงาน